

## Podnět Radě města Fryštáku – Podněty rodičů školy

dle § 82 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Mgr. Roman Lauterkranc , Michaela Nutilová Dis., a Alois Langer, jako členové Zastupitelstva města Fryštáku, v souladu s § 82 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, předkládají podnět Radě města Fryštáku.

### Režim zákona:

Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

### Název podnětu

Vyřešení podnětů rodičů žáků ZŠ Fryšták.

### Předmět podnětu

Uvedení zastupitelé iniciují, aby Rada města Fryštáku **informovala veřejnost, jak se zřizovatel ZŠ Fryšták dál zabýval 40 podněty rodičů žáků ZŠ Fryšták** (Základní škola Fryšták, okres Zlín, p.o.), které byly uveřejněny v zápisu SRPŠ při ZŠ Fryšták, z.s. (dále SRPŠ) ze dne 5.3.2019. Zápis SRPŠ je nedílnou přílohou tohoto podnětu.

### Odůvodnění:

Předsedkyně SRPŠ Ing. Marcela Pavlová doručila řediteli ZŠ Fryšták, Mgr. Liboru Sovadinovi, podněty rodičů k činnosti školy (podněty ze dne 5.3.2019).

Na veřejném setkání rodičů, zřizovatele ZŠ Fryšták a zástupců školy (dne 26.3.2019) zřizovatel školy, respektive starosta města Fryštáku Mgr. Lubomír Doležel, **přislíbil, že se bude podněty rodičů dále zabývat.**

Usnesením číslo U R 12/2019/VIII/14 Rada města Fryštáku jako zřizovatel ZŠ přijala následující usnesení: „RMF bere na vědomí vyjádření Mgr. Libora Sovadiny, ředitele Základní školy Fryšták, okres Zlín, p. o., k podnětům uvedeným v zápisu Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Fryšták ze dne 5. 3. 2019 s tím, že připomínky SRPŠ rada města **nepovažuje za koncepčně relevantní** s ohledem na stávající činnosti a další výchovně vzdělávací rozvoj ZŠ.“

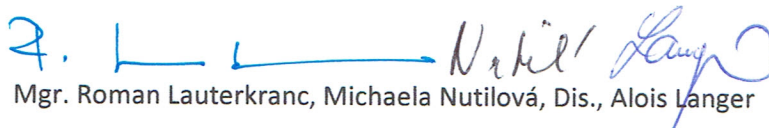
Mgr. Libor Sovadina, jako ředitel ZŠ Fryšták, působí zároveň ve funkci člena Zastupitelstva města Fryštáku, člena Rady města Fryštáku, vedoucího Finančního výboru při Zastupitelstvu města Fryštáku. Jeho reakce na 40 podnětů rodičů ze dne 29.4.2019, je přílohou tohoto podnětu.

#### **Shrnutí:**

- 1) Rodiče veřejně vyjádřili své podněty k činnosti ZŠ, s důvěrou v systém samosprávy.
- 2) Zřizovatel přislíbil, že se bude podněty rodičů zabývat.
- 3) Řada podnětů rodičů není dosud vyřešená.

Rada města vyjádřila názor, že připomínky rodičů jsou pro zřizovatele nerelevantní, „**smetla je ze stolu do jednoho pytle**“ – ty opravdu vážné i s těmi možná úsměvnými. U některých připomínek nebyla ochota vnímat důvod, proč se na věc rodiče ptají.

Po tomto vyjádření Rady města **se rodičovská veřejnost může cítit jako nerelevantní partner „vyřazený ze hry.“**

  
Mgr. Roman Lauterkranc, Michaela Nutilová, Dis., Alois Langer  
členové Zastupitelstva města Fryšták

19.6.2019

**Přílohy:** Zápis schůze SRPŠ při ZŠ Fryšták, z.s. ze dne 5.3.2019; reakce ředitele ZŠ Fryšták ze dne 29.4.2019.

**Na vědomí:** Česká školní inspekce, Odbor školství, mládeže a sportu Zlínského kraje

# Zápis schůze SRPŠ při ZŠ Fryšták, dne 5.3.2019

Přítomno 9 osob z 18, prezenční listina je přílohou zápisu.

## 1. Informace o plese:

Detailně bylo vyhodnoceno na minulé schůzce, dnes pro třídní důvěrníky, kteří se nepodíleli na organizaci plesu:

- čistý výnos po odečtení všech nákladů souvisejících s tímto projektem je cca 14 tis. Kč.
- Na projekt byla podána žádost o poskytnutí dotace Města Fryštáku na kulturní akci ve výši 40 tis. Kč. Tato částka byla určena na pokrytí honorářů, které se v dřívějších letech v nákladech neobjevovaly, jelikož vystupovaly děti prakticky zadarmo.
- Dle neoficiální informace byla schválena dotace ve výši 20 tis. Kč, čímž bude možné dodatečně upravit výnos z plesu na 34 tis. Kč. Dotace bude použita dle plánu na úhradu části honorářů.
- Příští Rodičovský ples se uskuteční 8. 2. 2020. Novinky, organizační věci a případné změny již řešil minule organizační tým.

## 2. Komunikace „rodiče vs. ZŠ vs. zřizovatel školy“

27.2. proběhla schůzka předsedkyně u starosty. Mimo jiné s požadavkem na veřejné setkání rodičů, zřizovatele ZŠ a zástupců školy. Pan starosta navrhl termín schůzky 26. 3. 2019 v 17 hod. s ohledem na jiné pracovní povinnosti a program zástupců města.

## 3. Aktuální podněty rodičů k činnosti školy. (Jednotlivé body předložili důvěrníci tříd, v řadě případů po konzultaci s ostatními rodiči svých tříd, rozhodně se nejedná o nějaký vyčerpávající seznam. Bude vhodně seznam chápat skutečně jako seznam PODNĚTŮ. Pořadí bodů je nahodilé.)

1. Na schůzku s rodiči pozvat i někoho z jazykářů, preventistku, psycholožku a výchovnou poradkyni.
2. O schůzce 26.3.2019 předat dětem lístečky pro rodiče, nebo zapsat do žákovské knížky.
3. Návrh na změnu harmonogramu třídních schůzek, „Škola pro život“ říká, že by schůzky měly být 4x ročně. Je vhodné, aby ostatní rodiče častěji než 2x ročně slyšeli komplexní informaci o tom, jak se třída jeví jako kolektiv, nejde jen o konkrétní známky. Otázka vztahů souvisí např. se šikanou apod. Jednotlivosti žáků se stejně řeší i průběžně vrámci konzultací.
4. Při první třídní schůzce, která je spíše informativní, je vhodné rodiče informovat nejen s organizací školního roku v dané třídě, ale i s ročním plánem školy, například novinky

ve výuce, ale i investiční akce, které jsou pro nadcházející školní rok v plánu. Takový způsob je na jiných školách obvyklý, na některé škole proběhne formou jednotného hlášení rozhlasu do všech tříd rodičů, někde je hodinu před třídními schůzkami schůzka třídních důvěrníků a dalších zájemců k tomuto tématu a informace se pak předají následně na třídní schůzce rodičům.

5. Dotaz – jaká je vnitřní metodika střídání třídních učitelů na prvním stupni? Alespoň jedna změna je vhodná, v některých třídách to šlo, v některých to nešlo, proč?
6. Program „Skutečně zdravá škola“ nabízí program proti plýtvání potravinami, zavést ve škole? Metodika je zpracovaná! S heslem „Miluji jídlo, neplýtvám.“ Například na třídnické hodiny?
7. Žákovský parlament – pochvala paní Uhříkové za vedení, ale děti se i tak nezapojují, prý „stejně to nemá cenu“, třídní učitel by měl ve své třídě zástupce parlamentu podpořit, aby prezentovaly před spolužáky co se řešilo.
8. Citace: „V dnešní základní škole se spíše pracuje na zlepšení slabých stránek žáků, ale důraz by měl být kladen v daleko větší míře na podporu talentů dětí a jejich rozvoj. To je bude žít, v tom budou dobré. Proč nutit dobrého logika a matematika memorovat texty? Smutnou pravdou je, že dítě s divadelní pamětí, které se lehce naučí a zopakuje cokoli, tak nejlépe vyhovuje a splňuje požadavky současné základní školy. (Ale reprodukovat cizí text umí dnes každý chytrý telefon se zabudovanou funkcí diktafonu.)“
9. Citace: „Další věcí je motivace žáků, která souvisí s komunikací učitelů s dětmi. Výroky typu: „Ty jsi flink a tobě nikdy jedničku nedám!“, je toho klasickým demotivačním příkladem. Oslovování žáků 6. třídy: „Jeníci a Mařenky“ vnímají děti pejorativně, urážlivě a z toho důvodu jsou nevhodné.“
10. Výuka ruského jazyka – proč na jiných školách být může a na naší není?
11. Rozpočet školy – proč byl z webových stránek odstraněn?
12. Požadavek neumazávat zprávy jednou na stránkách zveřejněné, informační hodnotu mají i po uplynutí aktuálnosti.
13. Výuka v praxi pro 8.ročníky, bude se opakovat? Mohl by to být pravidelný každoroční program pro osmáky?
14. Rozvrhy hodin – proč již nejsou na webu školy?
15. Časy konzultací jsou na webu zastaralé, časy pro rodiče nereálné, je to jakoby se chtělo „něco splnit, aby bylo“, aby se řeklo konzultační hodiny jsou k dispozici. Ty co jsou vypsané, ale nemohou plnit svůj účel. Alibismus. Nejsou uvedené ani kontakty na učitele, někteří učitelé na e-mailovou komunikaci ani nereagují.
16. Omlouvání absence emailem – mohlo by být stanoveno, že je to schválený způsob omlouvání a mohli by učitelé alespoň mailem potvrdit, že je dítě omluveno? Anebo jedna emailová adresa určena k omluvenkám? Formu ať stanoví škola, rodičům tento komunikační kanál k omluvenkám chybí (pozn.: i elektronická žákovská knížka by šla k tomu použít.)
17. Existují nějaké prezentovatelné výstupy paní psycholožky? Co dělá?

18. Spolupráce s DISem, děti by se již během družiny mohli „naučit“ do disu chodit, v době kdy již pro děti není družina, mohl by ji disácký klub nahradit, pak se čtvrtáci a pátáci nebudou tolik srocovat na náměstí, odpoledne mohou trávit smysluplně, alespoň by to pro ně mohla být alternativa, ale sami se tam ze dne na den nenaučí chodit. Pro stávající vyšší ročníky (7.-9. Třída) to funguje.
19. Například 4.A by potřebovala CD přehrávač.
20. Rekace na navržený seznam vhodných darů sponzorům – teploměr na přiložení k hlavě je v praxi nepoužitelný, vyhozené peníze. Ani ve zdravotnictví se nevyužívá.
21. Muráň – letos jede Fryšták na Slovensko, kdy? Kdo? Rodiče by rádi informaci předem a aby se počítalo s cca 10 místy pro nájemce z řad rodičů. Informaci je nutné zveřejnit včas, aby se mohli přihlásit.
22. Na webu školy je uvedeno, že 16.dubna budou konzultace, ale rodiče by raději třídní schůzky.
23. Webové stránky školy - neodpovídají dnešní "on-line" době, pokud by tam byly dostatečné informace o dění ve škole včetně aktuálních rozvrhů, konzultačních hodin učitelů, plánů jednotlivých tříd pro nejbližší období apod., byla by velmi usnadněna komunikace mezi rodiči a školou.
24. úroveň jazyků - v páté třídě se děti učí to samé, s čím začali ve třetí třídě. Po třech letech ANJ bych očekávala u dětí jinou úroveň znalostí. Nehledě na to, že v páté třídě změnili učebnici, která nenavazuje na to, s čím začali ve třetí třídě. Má taková výuka nějakou dlouhodobou koncepci? Jestli ano, je třeba ji zřejmě vysvětlit.
25. Návrh na zavedení supervize pro pedagogy, nezávislou organizací.
26. Příklad dobré praxe – uskutečňovat neformální akce rodiče vs. učitel třídy, např. alespoň 1x ročně třeba táborák, rodiče se i s učitelem mohou sblížit, pochopit vzájemně postoje, usnadňuje komunikaci v průběhu roku.
27. Využívání žákovské knížky – kdy se počítá s plným nasazením?
28. Interaktivní tabule, které jsou k dispozici, využívají se?
29. Proč nelze platit méně než 500 na obědy a proč nelze připisovat kredit během týdne. Konkrétní důvody?
30. Jak probíhá motivace učitelů k novým výukovým metodám? Konkrétnější vysvětlení, jak funguje zavádění novinek, třeba na příkladu, včetně motivací učitelů.
31. Hmotnost aktovek - zejména pro děvčata, škola argumentuje údajným nošením zbytečných věcí, pevných složek, dcera nosí v aktovce skutečně jen věci dle aktuálního rozvrhu, přesto je váha nadměrná (bohužel neexistuje žádný hmotnostní limit dle věku), nebránila bych se příspěvku na duplicitní učebnice, které by zůstávaly ve škole.
32. Nepřijde mi vhodné, aby děti ihned první den po prázdninách psali tři testy, prázdniny slouží k odpočinku, mnohé děti byly na horách a vracely se až v neděli, návrat do výuky by měl být volnější, nestresující, určitě jde rozplánovat jinak (není to případ jen dneška).
33. Jaký je důvod, že nejsou očíslovány skříňky?
34. Ať škola zveřejní, jak je pojištěná, proti čemu a jak ve kterých případech postupovat. Ve školním řádě je zmínka o umylném poškození, není tam žádná zmínka o neúmyslném poškození, třeba věcí. Např. při poškození věcí by měl učitel kontaktovat ihned rodiče, nikoli řešit přes dítě a dítě tím zbytečně stresovat, když to mohou vyřešit dospělí – i když se nejedná přímo o pojistnou událost.

35. Účastní se někdo z učitelů krajského Kabinetu matematické gramotnosti a čtenářské gramotnosti vrámci Krajského akčního plánu vzdělávání?
36. Kde končí tříděný odpad ze tříd? Na dvoře nejsou žádné kontejnery na tříděný odpad, kam se tedy roztříděný odpad likviduje? Konkrétně, děti by měly vidět návaznosti, snad se nesespává do jednoho?
37. Sběr papíru zavést s přehlednou pravidelností, aby se všeobecně vědělo, že kontejner je přistaven třeba „během prvního týdne v měsíci od úterý do čtvrtku“ (pouze příklad konkrétnosti), ať si lidé mohou termín lépe zafixovat a podle toho si i naplánovat dovezení sběru na školní dvůr, rodiče dětí by rádi dali přednost sběru ve škole, před sběrným dvorem. Ale musí se to udělat přehlednější.
38. Kroužky – mohou být na začátku roku uvedeny na nakopírovaném papíru opravdu všechny? Případně na webu školy by mohla být kategorie, kde by byly kroužky (a pravidelné aktivity, kterým se kroužek neříká) přehledně uvedeny pro informaci rodičů nejen na začátku školního roku. Rozsah činnosti je jistě něco, čím by se škola mohla i pochlubit navenek. Tím je myšleno i „doučovací“ kroužky, kroužky pro dislektiky a podobné. Např. kroužek ve 4.A – doučování z matematiky s tablety. Předplatné v divadle – kolik představení již proběhlo a jaká je účast dětí?
39. Co se dělá v pracovních činnostech? Děti hlásí, že se v pracovkách třeba nosí se školníkem papír, v zimě namísto zahrady se sepisují zápisky do sešitu – přitom je to předmět na zaměření na rukodělné činnosti, vhodněji naplánovat skutečné praktické činnosti dle sezóny, sepisování zápisků dělají v jiných předmětech a procvičeno jest dostatečně.
40. Vysvětlit rodičům orgány fungující ve Fryštáku týkající se školství, včetně uvedení členů kdo je kdo, kdy vznikl orgán, kdy se mění členové a vůbec významu jednotlivých orgánů, např. Školská rada, Komise apod.

#### 4. Co je v naší škole bezva?

- Pan učitel Nedbal používá elektronickou žákovskou knížku i na zprávy, spokojenost rodičů s jeho přístupem!
- Paní učitelka Uhříková – bezvadná komunikace, velmi vstřícná, vhodně podporuje žákovský parlament
- Paní učitelka Zdráhalová podniká s dětmi věci, které je stmelují a utužují kolektiv třídy. Výuku umí propoji s životním prostředím, událostmi v naší zemi a ve světě. Pokud je dítě nemocné - bezvadná komunikace, informace na mail, po domluvě s rodiči. Vždy zpětná vazba.

Zapsala: Ing. Marcela Pavlová

## Vyjádření se k podnětům ze zápisu schůze SRPŠ při ZŠ Fryšták ze dne 5. 3. 2019

Prezenční listina odkazující se na účast 9 osob z 18 není nikde formou přílohy uvedena. Takto popsaná účast je naprosto anonymní a netransparentní.

### Informace o plese

Ač je v zápisu uvedeno, že bylo detailně vyhodnoceno na minulé schůzce, tak nikde není o detailním vyhodnocení plesu žádná zmínka. Vzhledem k tomu, že se škola a rodičovská veřejnost velkou měrou podílela na přípravě plesu, bylo by vhodné uveřejnit rozpis nákladů na ples (výběr z účtu SRPŠ do pokladny, nájem sálu, hudba, náklady na jídlo, nápoje, půjčované šatů na polonézu, honorář tanečního mistra za nácvik polonézy, honorář pro moderátora plesu, honoráře za vystoupení šermířů, apod.) a výnosů plesu (tržba za vstupenky, tržba za tombolu, zisk z prodeje jídla a nápojů, dotace města Fryšták, apod.).

### K jednotlivým bodům :

1. Schůzky 26. 3. 2019 se zúčastnili všichni členové Rady Města Fryšták, včetně starosty města, ředitel školy, zástupkyně ředitele, vedoucí školní jídelny, výchovná poradkyně, metodička školní prevence, školní psycholožka, členka metodického sdružení Anglického jazyka, školník, pedagogové školy a administrativní zaměstnanci.
2. Každý žák školy obdržel lístek s pozvánkou na schůzku, pozvánka byla zároveň zveřejněna na webových stránkách ZŠ Fryšták. Účast rodičovské veřejnosti nepřesáhla počet 20 osob.
3. Setkání s rodiči ve školním roce 2018/2019 probíhá 3 x ročně. V září byly informační třídní schůzky, v prosinci konzultace ohledně prospěchu, v dubnu třídní schůzky s konzultacemi. Během školního roku probíhají také mimořádné třídní schůzky, které svolávají třídní učitelé na základě aktuálních potřeb. Zároveň mají vyučující na webu školy vypsány časy konzultací, případně se s rodiči domlouvají na jiných vhodných termínech.
4. Na třídních schůzkách v září informují třídní učitelé rodiče o organizaci školního roku, skladbě výukových předmětů a třídnických záležitostech. Přesné termíny některých akcí (školní výlety, divadelní představení, koncerty, preventivní programy, lyžařský kurz, Výuka v praxi, družební aktivity s Muráni, atd.) není možné v září sdělit, poněvadž nejsou dojednány. Termíny se zveřejňují, jakmile jsou známy, v žákovských knížkách, na lístcích. Roční plán školy je společně s aktuálním týdenním plánem zveřejněn na webových stránkách školy.
5. Metodika na střídání třídních učitelů není a ani jí žádná legislativa neupravuje.
6. Šetření potravinami je začleněno jako průřezové téma do učiva Výchovy ke zdraví, Pracovních činností a Prvouky.
7. Žáci každé třídy si zvolí svého starostu a jeho zástupce, ti se stávají členy Školního parlamentu. Členové parlamentu se pravidelně scházejí. Na schůzkách řeší různá témata, vyjadřují své názory nebo prezentují názory svých spolužáků. Pedagogy jsou vedeni k tomu, aby o obsahu schůzek informovali své spolužáky.
8. V rámci výchovně vzdělávacího procesu je snahou pedagogů pracovat na rozvoji všech stránek osobnosti žáka. Žákům ohroženým neúspěchem je nabízeno doučování, talentovaní žáci své schopnosti a dovednosti rozvíjí účastí v soutěžích a olympiádách. Pojem divadelní paměť mi není znám. V odborné literatuře je rozlišována paměť z časového hlediska krátkodobá či dlouhodobá. Další

členění je paměť deklarativní (informace vyjadřujeme slovy) a nedeklarativní (zde patří schopnosti – plavání, běh, jízda na kole).

9. Nikdo z učitelů se takto směrem k žákům nevyjadřuje. Považuji toto vyjádření za pomlouvačné, urážlivé a účelné s cílem devalvovat práci učitelů.

10. V době zavedení druhého povinného cizího jazyka byli rodiče formou ankety osloveni, největší zájem byl o výuku němčiny. O výuku ruského jazyka po zavedení němčiny projevíli zájem dva rodiče.

11. Na webových stránkách školy byl dle platné legislativy zveřejněn návrh rozpočtu školy 15 dnů před schválením Radou města Fryšták. Po této lhůtě byl odstraněn.

12. Na webových stránkách školy jsou ponechány téměř všechny články a zprávy z akcí už od roku 2013. Mazány jsou pouze méně významné informace, např. o přistavení kontejneru na školním dvoře, o přerušení dodávky elektrického proudu, změny jídelníčku.

13. Projekt Výuka v praxi je od školního roku 2013/2014 nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu na naší škole. Jedná se tedy o pravidelnou akci.

14. Rozvrhy hodin jsou k dispozici v elektronické žákovské knížce (ŠKOLA ONLINE). Na základě tohoto bodu byly duplicitně zveřejněny i na webových stránkách školy.

15. Na webu školy jsou v sekci KONTAKTY uvedena jména všech pedagogů. E-mailová adresa se automaticky nastaví po kliknutí na příslušné jméno. Konzultační hodiny mají učitelé zveřejněny v sekci PRO RODIČE. Pokud někomu z rodičů daný termín nevyhovuje, může se domluvit na jiném termínu. Nikdy se nestalo, že někdo z učitelů nevyhověl a s rodičem se odmítl sejit.

16. Standardní a prokazatelný způsob omluvy absence je písemná omluvenka v žákovské knížce s podpisem rodiče. Forma omluvy e-mailem není prokazatelná, lze ji zfalšovat.

17. Obsah práce školní psycholožky je zveřejněn na webu školy v sekci ŠKOLNÍ PORADENSTVÍ. Informace o výstupech její práce jsou vázány mlčením, důvodem je ochrana osobních údajů.

18. Spolupráce s DISem je tradiční po mnoho let formou vzdělávacích a výchovných programů. Žáci 1. stupně navštěvují v rámci Školní družiny venkovní prostory DISu, využívají dětské hřiště v přední části areálu.

Zajistit smysluplné trávení volného času dětí je úkol pro rodiče, ne pedagogy.

19. Potřeba CD přehrávače ve 4. A není. Je ve třídě k dispozici.

20. Vedení SRPŠ požádalo o seznam věcí, které by škola potřebovala ke zpříjemnění prostředí ve třídách nebo usnadnění práce pedagogů. Seznam jsme vyhotovili a předali, nebyla z něj pořízena žádná věc. Bezkontaktní teploměr zakoupil sponzor školy. Nechápu tedy současnou kritiku. Jedná se o plně funkční, rychlý a bezkontaktní teploměr.

21. Informace o návštěvě Muráně je na webu školy od ledna 2019. Zveřejněna byla hned po domluvě termínu, ten byl stanoven podle termínu Muráňských hradních her, kterých se naši žáci zúčastní. Nikdo z rodičů zatím zájem o účast neprojevil. Akce je primárně určena žákům.

22. Viz bod 3.

23. Veškeré informace týkající se chodu školy web obsahuje. Rozvrhy byly duplicitně doplněny. Termíny akcí jsou zveřejněny v sekci AKTUÁLNÍ PLÁN PRÁCE a KALENDÁŘ UDÁLOSTÍ.

24. Od školního roku 2018/2019 byly zavedeny nové učebnice pro třetí a čtvrté třídy naší ZŠ. Všechny učebnice mají doložku MŠMT, výběr titulu byl konzultován se všemi učiteli angličtiny zdejší školy.



Učebnice Happy Street 1, 2 je jedna z nejrozšířenějších učebnic na českých základních školách pro první stupeň (mimo jiné i ve Zlíně). Výběr učebnice byl konzultován s odbornou poradkyní nakladatelství Oxford University Press, Mgr. Boženou Hojgrovou, která nám představila širokou paletu učebnic a pomůcek do výuky cizích jazyků. Současně s touto sadou učebnic naše škola začala využívat rozšiřující materiály (jako jsou pracovní listy, mapy, interaktivní videa), které nám toto nakladatelství pravidelně zasílá. Učebnice velmi vhodně připravují začátečníky ke vnímání mluveného slova, zejména formou poslechů textů namluvených rodilými mluvčími. Navíc jsou tyto učebnice i v souladu s možnostmi naší moderní jazykové učebny – děti realizují rozhovory mezi sebou i s vyučujícím pomocí sluchátek, sledují interaktivní videa, písničky, které nám metodika těchto učebnic nabízí. Na tuto řadu učebnic navazuje úspěšná řada Project English 1-4 ze stejného nakladatelství, kterou už spoustu let využíváme pro výuku AJ, zejména na druhém stupni.

25. Supervize ve škole je realizována formou vzájemných konzultací mezi pedagogy, setkáváním předmětových komisí, metodického sdružení, hospitační činností, pracovními poradami, poradami vedení školy, apod.

26. Ohledně pořádání společných akcí byli členové SRPŠ vyzváni, aby se do těchto aktivit zapojili, za pomoci rodičů ve třídě je vymysleli, zorganizovali, zrealizovali a třídního učitele pozvali, nikoli jej pořádáním takových akcí pověřili. Zároveň upozorňuji, že tyto činnosti jsou ze strany pedagogů dobrovolné, nejsou součástí jejich pracovní náplně.

27. Žákovská knížka je plně využívána na obou stupních školy. Pokud dotaz směřuje k elektronické žákovské knížce – ŠKOLA ON LINE, její moduly jsou postupně využívány.

28. Interaktivní tabule, stejně jako dataprojektory škola vlastní a pedagogové je při výuce využívají.

29. Minimální částka 500,- Kč jako vklad na stravovací účet je z praktického hlediska. Tato částka pokryje stravu žáka na necelé tři týdny. Drtivá většina rodičů vkládá bezhotovostně částky 1000,- až 2000 Kč. Menší částky v desítkách korun představují nadměrnou a zbytečnou zátěž pro administrativní pracovníci a vedoucí školní jídelny.

30. Vzdělávání pedagogů nejen ve směru nových výukových metod probíhá dle Plánu dalšího vzdělávání pedagogů po celý školní rok. V rámci projektu Šablony absolvovali učitelé školení zaměřené na čtenářskou a matematickou gramotnost, inkluzivní vzdělávání, využití tabletu ve výuce a další.

31. Pokud by žáci měli mít ještě jedny učebnice ve škole a pomineme-li náklady na jejich pořízení, vzniká problém kde je skladovat. Třída druhého stupně o 20 žácích by musela mít někde bezpečně a přehledně uloženo asi 160 učebnic. Dotaz zřejmě vnesl rodič dítěte z 1. stupně, zde je situace jednodušší, protože se žáci nestěhují. Kontaktujte zástupkyni ředitele a konkrétní případ vyřešte osobně.

32. Organizaci testů, písemek a zkoušení si řídí každý učitel sám. Je možné, že se v jeden den píše více testů, to se ve škole může stát. Proto apelujeme na pravidelnou přípravu do školy.

33. Skřínky druhého stupně původně čísla měly. Žáci je postupně oloupali. V současnosti připravujeme nové štítky s čísly.

34. Pojištění žáků ve škole řeší školská legislativa. Žáci mají sjednáno úrazové pojištění a pojištění na způsobenou škodu. Při řešení pojistné události se rodič obrátí na školu a obdrží potřebné informace. Pojistné události ve škole řeší škola s pojišťovnou na základě pojistné smlouvy.

35. Této aktivity se neúčastníme.

36. Vytříděný papír je odnášen do sběrné klece, plasty jsou sesypávány do pytlů na plast, smíšený odpad je denně odnášen do popelnic. Vytříděný odpad je předáván k další recyklaci.

37. Rodiče mohou starý papír přivést do školy kdykoliv a uložit ho do volně přístupné sběrné klece. Sběr do kontejneru se organizuje v závislosti na množství papíru ve sběrné kleci a možnostech přepravce. Informace o přistavení kontejneru je na webu školy a v hlášení místního rozhlasu.

38. Kroužky jsou uvedeny vždy všechny. Autor měl zřejmě na mysli reedukační péči o naše žáky (Pedagogická intervence, Předmět speciální pedagogické péče) – těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci na doporučení pedagogicko-psychologické poradny. K dalším aktivitám patří doučování v rámci projektu Šablony II., zde se také nehlásí žáci na základě zájmu, ale na doporučení vyučujícího. Reedukační péče i doučování je pro účastníky zdarma.

39. Obsah předmětu Pracovní činnosti je popsán v ŠVP školy. V rámci výuky se stane, že žáci svezou a naloží sběr do kontejneru. Je to také práce, jejíž výchovný a finanční přínos není zanedbatelný. Výtěžek sběru škola zasílá na účet SRPŠ.

Pořízení zápisu je naprosto běžné a smysluplné ve všech výukových předmětech.

40. Informace o těchto orgánech jsou dostupné na webových stránkách ZŠ Fryšták nebo Města Fryšták.

ve Fryštáku 29. 4. 2019

Mgr. Libor Sovadina, ředitel školy